



Questionário de registro de fornecedor no Ariba SLP

Auxílio ao trabalho

Publicado: Outubro de 2023

Proprietário: Equipe Source-to-Pay da LyondellBasell



Finalidade

O objetivo deste auxílio de trabalho é fornecer um guia passo a passo sobre como se registrar no Ariba SLP por meio do envio do Questionário de Registro.



Público-alvo

Este auxílio de trabalho é para fornecedores LyondellBasell



Índice

Navegue pelo auxílio ao trabalho selecionando a seção apropriada:

- **Enviar questionário de registro**



Pré-requisito

Consulte os itens a seguir antes de visualizar este auxílio ao trabalho:

- **Site do fornecedor da LyondellBasell**



Este auxílio ao trabalho foi publicado originalmente em **julho de 2023.**

Este auxílio ao trabalho foi atualizado pela última vez em **outubro de 2023.**

Detalhes da atualização do Job Aid de outubro de 2023

Enviar questionário de registro

- As etapas 1 a 36 foram atualizadas com novas capturas de tela, destacando os aprimoramentos da interface do usuário



Enviar questionário de registro

As etapas a seguir são para **Fornecedores LyondellBasell**



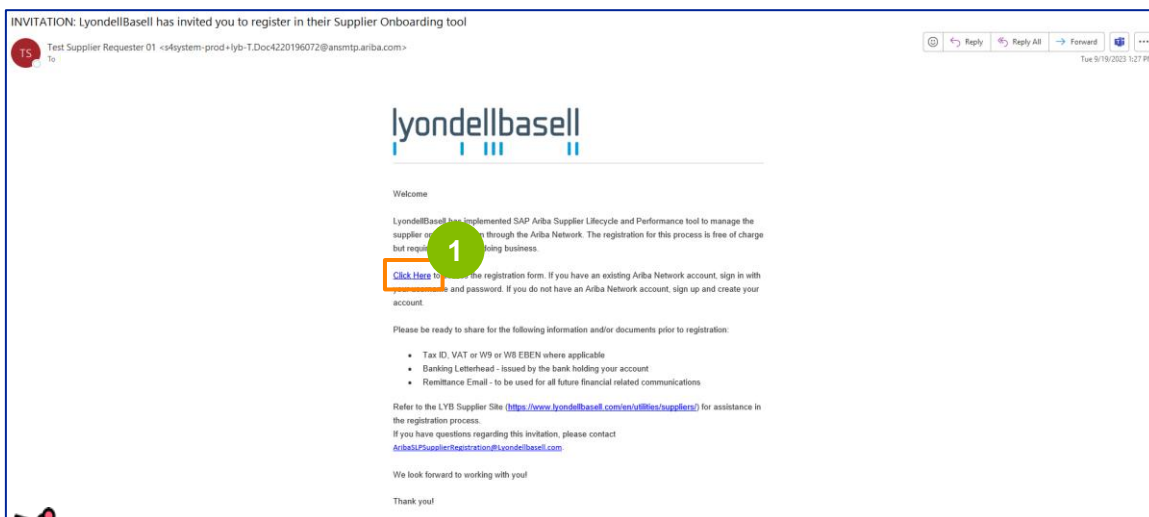
Observação: Selecione o ícone de dica de ferramenta ao lado dos campos aplicáveis do Questionário de Registro para obter informações adicionais relevantes. ⓘ



Enviar questionário de registro

1

Você deve ter recebido uma notificação por e-mail do Ariba. Selecione o **link** no convite por e-mail para iniciar o **Questionário de registro**.

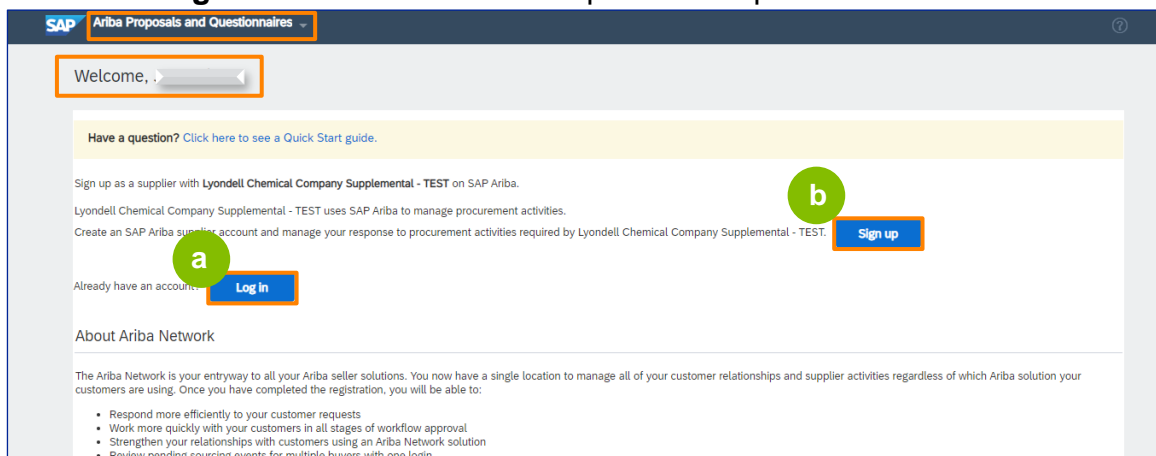


Observação: Verifique sua **pasta de lixo eletrônico**, pois o e-mail do Ariba SLP é automatizado e pode ser marcado como lixo eletrônico. Você pode adicionar o endereço de e-mail do Ariba SLP aos seus contatos para permitir que futuras comunicações sejam enviadas diretamente para a sua caixa de entrada.

A página **Propostas e questionários do Ariba** é exibida. Na tela **Bem-vindo**:

2

- Se você já tiver um perfil da Ariba Network (AN), clique em **Log in**. Pule para a página 10 para iniciar o **Questionário de Registro**.
- Se você for um novo fornecedor ou for novo na Ariba Network (AN), clique em **Sign up (registrar-se)**. Para este exemplo, vamos clicar em **Registrar-se**. Continue com a próxima etapa.





Enviar questionário de registro

3

A tela **Criar conta** é exibida. Na seção **Company information (Informações da empresa)**, digite o nome da empresa, o país/região e o endereço.

4

Role para baixo até a seção **Informações da conta do usuário**. Digite seu nome, endereço de e-mail, nome de usuário e senha. Selecione o idioma apropriado e digite o endereço de e-mail para enviar pedidos a vários contatos. Esse endereço de e-mail pode ser alterado a qualquer momento.

Se você selecionar essa opção, o campo Nome de usuário será preenchido automaticamente com seu endereço de e-mail.



Observação: * indica um campo obrigatório. O nome de usuário deve estar no formato de e-mail (por exemplo, john.doe@email.com). A senha deve conter um mínimo de oito caracteres, incluindo letras maiúsculas e minúsculas, dígitos numéricos e caracteres especiais.

Ao criar uma conta do Ariba Network, sua senha pode ser automaticamente reduzida para 8 caracteres na tela, mas sua senha original ainda é válida e não é afetada.



Enviar questionário de registro

5

Role para baixo até a seção **Conte-nos mais sobre a sua empresa**. Digite ou procure os detalhes apropriados nos campos a seguir.

Tell us more about your business

Product and Service Categories:* Enter Product and Service Categories Add -or- Browse
Raw materials x

Ship-to or Service Locations:* Enter Ship-to or Service Location Add -or- Browse
Texas - United States x

Tax ID: Optional Enter your nine-digit Company Tax ID number.

DUNS Number: Optional Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with ".T" in test account.

I have read and agree to the Terms of Use
 I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the SAP Business Network Privacy Statement to learn how we process personal data.

Create account and continue Cancel

6

Clique nas duas caixas de seleção do contrato do usuário.

Tell us more about your business

Product and Service Categories:* Enter Product and Service Categories Add -or- Browse
Raw materials x

Ship-to or Service Locations:* Enter Ship-to or Service Location Add -or- Browse
Texas - United States x

Tax ID: Optional Enter your nine-digit Company Tax ID number.

DUNS Number: Optional Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with ".T" in test account.

I have read and agree to the Terms of Use
 I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the SAP Business Network Privacy Statement to learn how we process personal data.

Create account and continue Cancel



Enviar questionário de registro

7 Clique em **Create account (Criar conta)** e continue.

Tell us more about your business

Product and Service Categories:* Enter Product and Service Categories Add -or- Browse
Raw materials x

Ship-to or Service Locations:* Enter Ship-to or Service Location Add -or- Browse
Texas - United States x

Tax ID: Optional Enter your nine-digit Company Tax ID number.

DUNS Number: Optional Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with "-T" in test account.

I have read and agree to the [Terms of Use](#)

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the [SAP Business Network Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

7 Create account and continue Cancel

8 A janela pop-up **RECOMENDAÇÃO DE ENDEREÇO** é exibida. Selecione seu endereço original ou o recomendado. Para este exemplo, selecione o endereço recomendado e clique em **Accept (Aceitar)**.

ADDRESS RECOMMENDATION

We noticed that your address is not valid or incomplete. Please review the recommendation below and decide to accept or reject it before you proceed.

You entered:	We recommend:
1221 McKinney Street Houston Texas USA, 77010	1221 McKinney St Houston Texas USA, 77010-2011

Use this **8** Accept

It make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the [SAP Business Network Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.



Enviar questionário de registro

9

Se houver possíveis contas duplicadas, a janela pop-up **Potential existing accounts (Contas existentes potenciais)** será exibida. Clique em **Revisar contas** para revisar as possíveis duplicatas.

Potential existing accounts

We have noticed that there may already be an SAP Business Network account registered by your company. Please review before you create a new account.

9 Review accounts Skip review



Observação: o Ariba SLP realiza a verificação de duplicatas com base no endereço da sua empresa e no endereço de e-mail dos seus contatos.

10

A tela **Review Duplicate Account (Revisar conta duplicada)** é exibida. Verifique os detalhes. Se não houver uma conta duplicada, clique em **Continue Account Creation (Continuar criação de conta)**. Se já houver uma conta duplicada criada, volte para a página anterior.

Review duplicate Account

We noticed that your company may already register an SAP Business Network account, please review the match results below, then:

- You can log in the account associated with
- Or, you can view the page administrator from there
- Or, if there is no match, you can **Continue Account Creation** and we will progress your registration
- Or, you can [Go back to previous page](#)

Match Based On

COMPANY NAME	E-MAIL ADDRESS	DUNS NO.	TAX ID	ADDRESS
EXAMPLE SUPPLIER	dalywood@accenture.com			1221 McKinney St Houston TX, United States 77010-2011



Enviar questionário de registro

A tela **Questionário de registro do fornecedor** é exibida. Vamos começar o processo de registro.

The screenshot shows the 'Supplier Registration Questionnaire' in the Ariba Sourcing system. The 'Supplier Name' section is highlighted with an orange box. The form includes fields for Name 1, Name 2, Name 3, and a 'Registered Address' section with 'Show More' options for Street 1 through Street 5. A 'Time remaining' indicator shows 89 days 23:43:50.

11

Revise e confirme seu **nome de fornecedor**. Você pode atualizar o nome, se necessário.

The screenshot shows the 'Supplier Name' section of the questionnaire. The 'Name 1' field, containing 'EXAMPLE SUPPLIER', is highlighted with an orange box and a green circle containing the number 11. The form includes fields for Name 2 and Name 3. A 'Time remaining' indicator shows 89 days 23:40:37.



Enviar questionário de registro

12

Revise e confirme seu **endereço registrado**. Você pode atualizar o endereço, se necessário. Selecione o **país de registro** na lista suspensa da seção **Country of Registration (País de registro)**. Em seguida, insira o **código postal**.

Supplier Address

Name 1

2.1.1 Address

NOTES:
- Street field is mandatory and only accepts up to 35 characters. For the remaining characters, use Street 2, Street 3, Street 4 and Street 5 respectively.
- Do not use the following special characters: ;|!~%*~<>~

Street: 1221 McKinney Street
Street 2:
Street 3:
Street 4:
Street 5:
District:
Postal Code: 77010 City: Houston
Country/Region: United States (US) State/Province/Region: Texas (TX)

2.1.2 Country of Registration: Unspecified
2.1.3 Postal Code: 77010



O **país de registro** e o **código postal** devem ser os mesmos mostrados no campo **Endereço registrado**.

13

Forneça seu **número DUN & Bradstreet DUNS**, se aplicável.

Supplier Address

Name 1

NOTES:
- Street field is mandatory and only accepts up to 35 characters. For the remaining characters, use Street 2, Street 3, Street 4 and Street 5 respectively.
- Do not use the following special characters: ;|!~%*~<>~

Street 5:
District:
Postal Code: 77010 City: Houston
Country/Region: United States (US) State/Province/Region: Texas (TX)

2.1.2 Country of Registration: Unspecified
2.1.3 Postal Code: 77010
2.1.4 Provide Dun & Bradstreet (D&B) D-U-N-S number:
2.1.5 Add International Address?: No
2.2 Do you have an Ordering Address different than the Registered Address?: No
2.3 Do you need to be paid on a different company name than the registered name?: No

(*) Indicates a required field



Observação: o campo **do número DUN & Bradstreet DUNS** permite a inserção de apenas 9 dígitos.



Enviar questionário de registro

14

Selecione a opção apropriada para a pergunta "**Add International Address?**" (**Adicionar endereço internacional?**). Se **Yes** for selecionado, serão exibidas perguntas adicionais. Se precisar adicionar seu endereço em seu idioma local, selecione **Yes (Sim)**. Por exemplo, se seu endereço for na China, digite-o em caracteres chineses nos campos de endereço internacional que aparecem.

The screenshot shows the 'Supplier Address' form. A red box highlights the section for international addresses. The question '2.1.5 Add International Address?' is set to 'Yes'. Below it, '2.1.6 International Address' is expanded, showing sub-fields for 'International Version' (set to '(C) Chinese'), 'International Vendor Name' (set to '供应商名称'), and 'International Address' (set to '街道名称'). The 'City' field is set to '北京'. A red circle with the number '14' is placed over the 'Add International Address?' question.

15

Selecione a opção apropriada referente ao **endereço do pedido** e ao **pagamento em um nome de empresa diferente**.

The screenshot shows the 'Supplier Address' form. A red box highlights the questions '2.1.5 Add International Address?' and '2.2 Do you have an Ordering Address different than the Registered Address?'. Both are set to 'No'. Below them, '2.3 Do you need to be paid on a different company name than the registered name?' is also set to 'No'. A red circle with the number '15' is placed over the 'Add International Address?' question.



O endereço do pedido está impresso no pedido de compra. O pagamento será feito em nome da empresa de factoring ou do beneficiário alternativo.



Enviar questionário de registro

16 Insira os detalhes apropriados na seção **Informações do fornecedor**.



Observação: Seu **tipo de entidade comercial** pode ser um dos seguintes: Responsabilidade Limitada Pública, Limitada Privada/Prática, Subsidiária de Propriedade Total, Corporação, Empresa Pública Limitada, Sociedade Limitada, Sociedade Ilimitada, Sociedade Anônima, Sociedade Estatutária, Empresa Holding, Empresa Subsidiária, Empresa Unipessoal (Proprietário Único), ONG, etc.

17 Valide as informações pré-preenchidas na seção **Informações de contato**.



- **Fax:** se disponível, atualize o número de fax. Caso contrário, deixe o valor **999-999-9999**.
- **Remittance Advice/AR Email:** Esse é seu endereço de e-mail de notificação de pagamento.
- **Endereço de e-mail do pedido de compra (ZPO Email):** Esse é seu endereço de e-mail genérico do grupo de fornecedores para pedidos de compra.



Enviar questionário de registro

18

Os contatos de vendas, HSE, administrativo, de emergência e técnico/comercial são opcionais.

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

▼ Event Contents

All Content

1 Supplier Name

2 Supplier Address

3 Supplier Information

4 Contact Information

5 Tax Details

6 Financial Information

7 Supplier Diversity

8 Sustainability

9 IT Security Risk

Contact Information (Section 4 of 9) ◀ Prev | Next ▶

Name 1

▼ 4.6 Sales Contact

4.6.1 Sales Contact Person

4.6.2 Sales Contact Number

4.6.3 Sales Contact Email Address

▼ 4.7 HSE Contact

4.7.1 HSE Contact Person

4.7.2 HSE Contact Number

4.7.3 HSE Contact Email Address

▼ 4.8 Administrative Contact

4.8.1 Administrative Contact Person

4.8.2 Administrative Contact Number

(*) indicates a required field

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

▼ Event Contents

All Content

1 Supplier Name

2 Supplier Address

3 Supplier Information

4 Contact Information

5 Tax Details

6 Financial Information

7 Supplier Diversity

8 Sustainability

9 IT Security Risk

Contact Information (Section 4 of 9) ◀ Prev | Next ▶

Name 1

4.8.1 Administrative Contact Person

4.8.2 Administrative Contact Number

4.8.3 Administrative Contact Email Address

▼ 4.9 Emergency Contact

4.9.1 Emergency Contact Person

4.9.2 Emergency Contact Number

4.9.3 Emergency Contact Email Address

▼ 4.10 Technical/E-Business Contact

4.10.1 Technical/E-Business Contact Person

4.10.2 Technical/E-Business Contact Number

4.10.3 Technical/E-Business Contact Email Address

(*) indicates a required field



Enviar questionário de registro

19 Preencha os seguintes **detalhes de imposto**.

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

(Section 5 of 9) < Prev | Next >

Name 1

▼ 5 Tax Details

5.2 Does the Supplier have a tax id applicable to your country (for example: TIN, VAT, RFC, etc.)? Yes

▼ 5.3 Tax Information

5.3.1 Tax Details

Country/Region: United States (US)

Tax Name Tax Type Tax Number
No Items

5.3.7 Is this a Non-US Supplier providing goods/services for LYB in the US? No

5.3.20 Provide a supporting document that contains the TAX/VAT information of the supplier (e.g. Company Letterhead, Invoice, etc.) Attach a file

▼ 5.4 Additional Tax Information from other Country

5.4.1 Number of Tax Country 0

(*) indicates a required field

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import



Observação: os campos **Tax Country/Region (País/Região fiscal)** e **Country of Registration (País de registro)** devem ser idênticos.

20 Adicione o número de países fiscais adicionais. Em seguida, clique em **Attach a file (Anexar um arquivo)** para adicionar seu formulário W-9.

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

(Section 5 of 9) < Prev | Next >

Name 1

▼ 5 Tax Details

5.2 Does the Supplier have a tax id applicable to your country (for example: TIN, VAT, RFC, etc.)? Yes

▼ 5.3 Tax Information

5.3.1 Tax Details

Country/Region: United States (US)

Tax Name Tax Type Tax Number
No Items

5.3.7 Is this a Non-US Supplier providing goods/services for LYB in the US? No

5.3.20 Provide a supporting document that contains the TAX/VAT information of the supplier (e.g. Company Letterhead, Invoice, etc.) Attach a file

▼ 5.4 Additional Tax Information from other Country

5.4.1 Number of Tax Country 0

(*) indicates a required field

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import



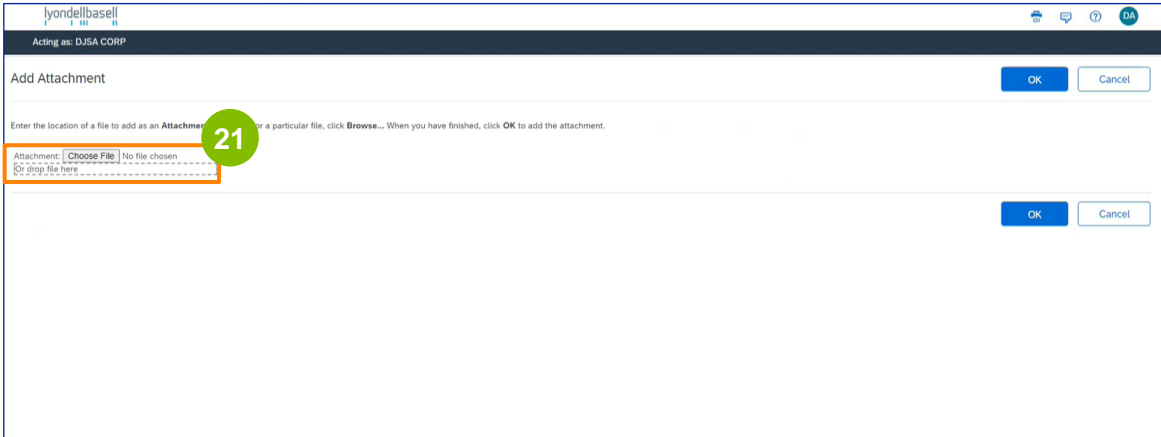
Observação: somente os fornecedores dos EUA deverão anexar um formulário W-9.



Enviar questionário de registro

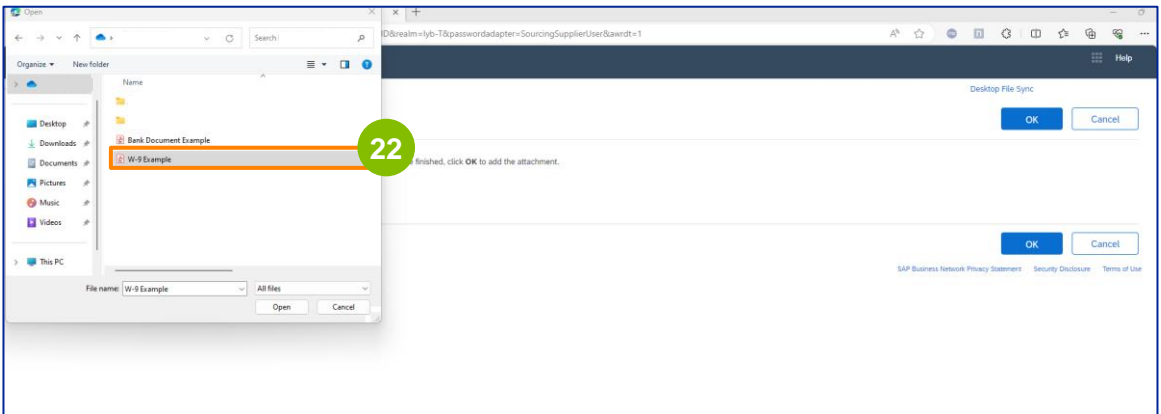
21

A tela **Add Attachment (Adicionar anexo)** é exibida. Clique em **Choose File (Escolher arquivo)**.



22

Anexe o arquivo apropriado de seu computador.





Enviar questionário de registro

23 Clique em **OK**.

24 Preencha os campos **de Informações Financeiras**. Isso inclui as informações do banco intermediário e o reconhecimento da política de faturas da LyondellBasell. Em seguida, clique em **Add Bank Information (Adicionar informações bancárias)**.



Enviar questionário de registro

25 Clique em **Add Bank Details (Adicionar dados bancários)**.

Clicking Save will only **save** your Repeatable Section answers. To **submit** your response, you will need to click Save and then click **Submit Entire Response** on the main screen.

All Content > 6.1 Bank Information

Bank Information (0)

Name 1

No Items

Add Bank Details (*) indicates a required field

Save Cancel

26 A tela **Informações do banco** é exibida. Digite as informações apropriadas nos campos **Dados bancários**.

Bank Information (1)

Name 1

Bank Details #1 Delete

Bank Information

NOTES:

- Select the Bank Country. Based on the Country selected, the additional fields will be available.
- The Bank Name and Account Holder Name are required.
- Bank Name only accepts English characters
- Select a Bank Control Key for the following countries: Canada, China, Japan, Malaysia
- The Bank Address is not required.

Bank Type: Domestic

Country/Region: United States

Bank Name: *

Bank Branch:

Street:

City:

State/Province/Region:

Postal Code:

Account Holder Name:

Bank Key/ABA Routing Number:

Add an additional Bank Details (*) indicates a required field



Observação: Não use nenhum caractere especial nos campos de dados bancários. Os caracteres especiais incluem ! @ # \$ % ^ & * ().



Enviar questionário de registro

27 Selecione a moeda do seu banco.

Bank Information (1)

Name 1

Bank Information

NOTES:

- Select the Bank Country. Based on the Country selected, the additional fields will be available.
- The Bank Name and Account Holder Name are required.
- Bank Name only accepts English characters
- Select a Bank Control Key for the following countries: Canada, China, Japan, Malaysia
- The Bank Address is not required.

City:

State/Province/Region:

Postal Code:

Account Holder Name:

Bank Key/ABA Routing Number:

Account Number:

SWIFT Code:

Bank Control Key:

Bank Currency:

Bank Document (For China bank country, it is mandatory to upload the completed reference form. For other bank country, provide bank letterhead containing bank account information)

Bank Reference Number (Use this field if the Account Number is more than 18 characters)

Add an additional Bank Details (*) indicates a required field

28 Clique em **Anexar um arquivo** para adicionar seu documento bancário oficial.

Bank Information (1)

Name 1

Bank Information

NOTES:

- Select the Bank Country. Based on the Country selected, the additional fields will be available.
- The Bank Name and Account Holder Name are required.
- Bank Name only accepts English characters
- Select a Bank Control Key for the following countries: Canada, China, Japan, Malaysia
- The Bank Address is not required.

City:

State/Province/Region:

Postal Code:

Account Holder Name:

Bank Key/ABA Routing Number:

Account Number:

SWIFT Code:

Bank Control Key:

Bank Currency:

Bank Document (For China bank country, it is mandatory to upload the completed reference form. For other bank country, provide bank letterhead containing bank account information)

Bank Reference Number (Use this field if the Account Number is more than 18 characters)

Add an additional Bank Details (*) indicates a required field



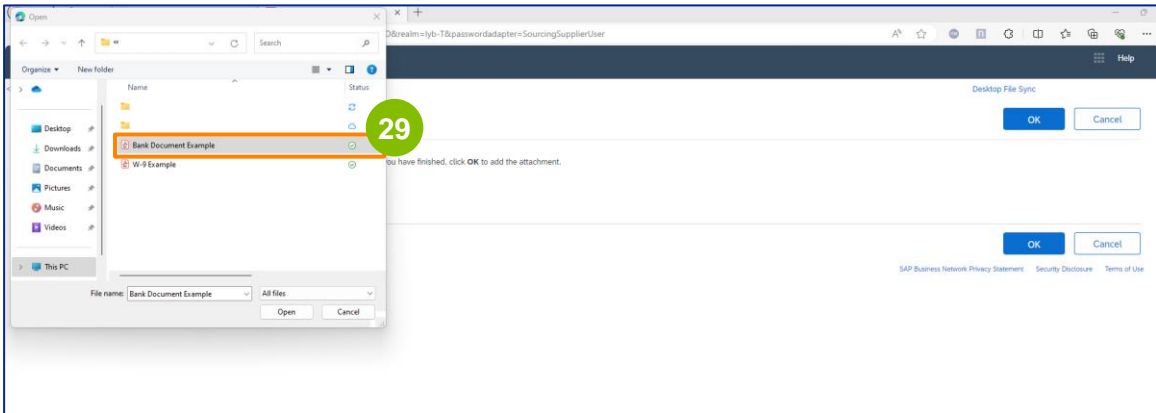
Observação: A carta de seu banco confirmando sua conta bancária deve incluir o papel timbrado do banco.
O papel timbrado de sua empresa não será suficiente como confirmação.



Enviar questionário de registro

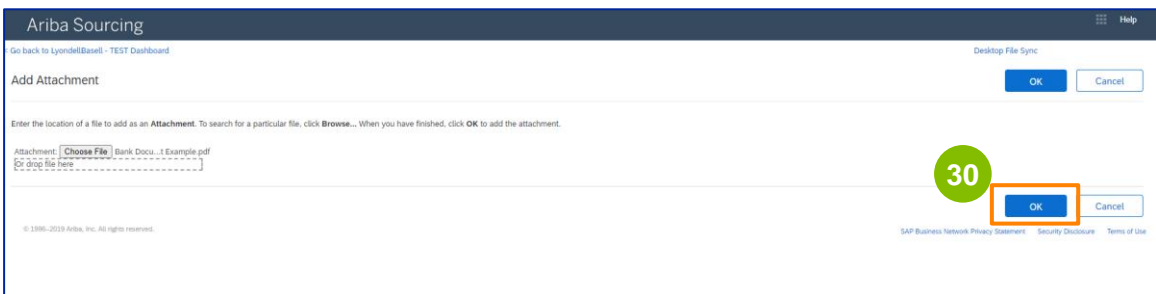
29

A tela **Add Attachment (Adicionar anexo)** é exibida. Clique em **Choose File (Escolher arquivo)**. Escolha o arquivo apropriado em seu computador e anexe-o ao questionário.



30

Clique em **OK**.





Enviar questionário de registro

31

A tela **Bank Information (Informações bancárias)** é exibida novamente. Depois que todos os dados bancários apropriados forem inseridos, clique em **Salvar** para retornar à tela inicial do questionário.

Arriba Sourcing

Go back to LyonellBasell - TEST Dashboard

App File Sync

Save Cancel

Clicking Save will only save your Repeatable Section answers. To submit your response, you will need to click Save and then click Submit Entire Response on the main screen.

All Content > 6.2 Bank Information

Bank Information (1)

Name 1

Bank Information

NOTES:

- Select the Bank Country. Based on the Country selected, the additional fields will be available.
- The Bank Name and Account Holder Name are required.
- Bank Name only accepts English characters
- Select a Bank Control Key for the following countries: Canada, China, Japan, Malaysia
- The Bank Address is not required.

City:

State/Province/Region:

Postal Code:

Account Holder Name:

Bank Key/ABA Routing Number:

Account Number:

SWIFT Code:

Bank Control Key:

Bank Currency:

Bank Document: Update file Delete file

Bank Reference Number (Use this field if the Account Number is more than 18 characters):

Add an additional Bank Details

(*) indicates a required field

32

Você pode selecionar uma opção na seção **Diversidade de fornecedores**.

Event Messages

Event Details

Response History

Response Team

Supplier Diversity

(Section 7 of 9) Prev Next

Name 1

7.1 Minority Indicator

(*) indicates a required field

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import

1 Supplier Name

2 Supplier Address

3 Supplier Information



O indicador de minoria é um campo opcional. Veja a lista suspensa e selecione qualquer opção que possa se aplicar à sua empresa.



Enviar questionário de registro

33

Insira os detalhes apropriados na seção **Sustentabilidade**. Você deve concordar em conduzir os negócios em conformidade com os direitos humanos fundamentais e com os padrões ESG reconhecidos internacionalmente, de acordo com os princípios estabelecidos no Código de Conduta do Fornecedor da LYB.

Go back to LyondellBasell - TEST Dashboard

Company Settings Feedback Help Messages

Desktop File Sync

Console Doc4238280069 - Supplier Registration Questionnaire Time remaining 89 days 23:37:22

Event Messages Event Details Response History Response Team

Sustainability (Section 8 of 9) Prev Next

33 Sustainability

8.1 You acknowledge that you have accessed and reviewed LYB's Supplier Code of Conduct which can be located at www.lyb.com. You commit to conduct business ethically and responsibly and in adherence to fundamental human rights and internationally recognized environmental, social and governance ("ESG") standards, in accordance with the principles set forth in LYB's Supplier Code of Conduct. Yes

8.3 Does your company regularly report to the public its performance against its sustainability targets in a structured way (e.g., through the publication of a Sustainability Report)? No

8.6 Is your company assessed using ESG criteria on a regular basis by an internationally reputable ESG rating provider (e.g., EcoVadis)? No

(*) indicates a required field

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import



Uma **Avaliação Ecovadis** avalia os impactos materiais de sustentabilidade da sua empresa com base nas informações que você forneceu.

34

Insira os detalhes apropriados na seção **IT Security Risk Management**.

Event Messages Event Details Response History Response Team

IT Security Risk Management (Section 9 of 9) Prev

34 IT Security Risk Management

9.1 Will the product(s) and/or services being offered to LyondellBasell involve a cloud-hosted or web-based solution or service? No

9.2 Will the product(s) and/or services being offered impact LyondellBasell's controls or processes related to financial or regulatory reporting? No

9.3 Will the product(s) and/or services being offered to LyondellBasell involve staff augmentation? No

9.4 Will the product(s) and/or services being offered require access to, processing of, and/or storage of LyondellBasell's non-public data? No

9.5 Does your organization maintain security certifications (i.e., ISO, HIPPA, etc.) or third-party security reports (i.e., SOC 2 Type II, etc.) related to the product(s) and/or services offered? Yes

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import



Enviar questionário de registro

35 Clique em **Submit Entire Response (Enviar resposta completa)**.

The screenshot shows a web form titled "IT Security Risk Management" (Section 9 of 9). The form contains five questions with dropdown menus for answers. The questions are:

- 9.1 Will the product(s) and/or services being offered to LyondellBasell involve a cloud-hosted or web-based solution or service? (Answer: No)
- 9.2 Will the product(s) and/or services being offered impact LyondellBasell's controls or processes related to financial or regulatory reporting? (Answer: No)
- 9.3 Will the product(s) and/or services being offered to LyondellBasell involve staff augmentation? (Answer: No)
- 9.4 Will the product(s) and/or services being offered require access to, processing of, and/or storage of LyondellBasell's non-public data? (Answer: No)
- 9.5 Does your organization maintain security certifications (i.e., ISO, HIPPA, etc.) or third-party security reports (i.e., SOC 2 Type II, etc.) related to the product(s) and/or services offered? (Answer: Yes)

At the bottom of the form, there are four buttons: "Submit Entire Response" (highlighted with a green circle and the number 35), "Save draft", "Compose Message", and "Excel Import".

36 Uma janela pop-up é exibida. Clique em **OK**.

The screenshot shows the same "IT Security Risk Management" form as in the previous image. A pop-up dialog box is displayed in the center of the screen. The dialog box contains the text "Submit this response?" and "OK to submit." Below the text are two buttons: "OK" (highlighted with a green circle and the number 36) and "Cancel".



Enviar questionário de registro

Uma mensagem de confirmação "**Sua resposta foi enviada. Obrigado por participar do evento.**" é exibida na tela.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a 'Supplier Registration Questionnaire'. A green confirmation message at the top states: 'Your response has been submitted. Thank you for participating in the event.' Below this, the 'IT Security Risk Management' section is visible, containing a table of questions and answers.

Name	IT Security Risk Management	Answer
9.1	Will the product(s) and/or services being offered to LyondellBasell involve a cloud-hosted or web-based solution or service?	No
9.2	Will the product(s) and/or services being offered impact LyondellBasell's controls or processes related to financial or regulatory reporting?	No
9.3	Will the product(s) and/or services being offered to LyondellBasell involve staff augmentation?	No
9.4	Will the product(s) and/or services being offered require access to, processing of, and/or storage of LyondellBasell's non-public data?	No
9.5	Does your organization maintain security certifications (i.e., ISO, HIPAA, etc.) or third-party security reports (i.e., SOC 2 Type II, etc.) related to the product(s) and/or services offered?	Yes



Observação: Você preencheu e enviou seu **Questionário de Registro**. A LyondellBasell analisará suas informações. Você receberá uma notificação quando a LyondellBasell tiver aprovado, negado ou solicitado informações adicionais sobre o seu envio.



Enviar questionário de registro



Você concluiu e enviou seu **Questionário de Registro**. A LyondellBasell agora analisará suas informações.



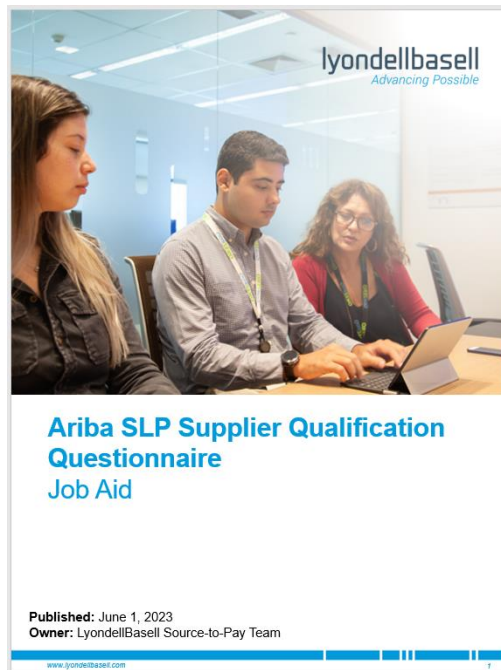
Você receberá uma notificação assim que a LyondellBasell **aprovar** seu envio ou **solicitar informações adicionais**.



Se você for elegível para receber o status de **Qualificado** da LyondellBasell (com base na região e na commodity), receberá uma notificação para enviar o **Questionário de Qualificação**.



Observação: consulte o **Job Aid do Questionário de qualificação de fornecedor do Ariba SLP** para obter as próximas etapas.





Obrigado